

Gestion des risques en équipe
Renforcement du travail en équipe par la mise en œuvre de BPS
Check-List et Do-List

Gestion des risques en équipe
Mise en œuvre de Check-List/Do-List
Programme de formation 1 jour

Notre action de formation s'inscrit dans la démarche de certification HAS « Certification des établissements de santé pour la qualité des soins » (version 2025)

Cette action est destinée à renforcer le travail en équipe grâce à des mises en situation / des simulations en ateliers, permettant d'utiliser une Bonne Pratique de Sécurité (BPS) en regard des situations rencontrées, ici la mise en œuvre de check-list et de do-list.

Cette réflexion collective prenant en compte les compétences et les facteurs de performance non techniques de l'équipe fait appel à une sensibilisation aux facteurs humains.

Objectifs

- Mettre en place des barrières de sécurité comportementales sur les attitudes professionnelles pour réduire les événements ou les conséquences d'événements liés à la faillibilité humaine grâce à la mise en place d'une BPS (Bonnes Pratiques de Sécurité) : la mise en œuvre d'une check-list et d'une do-list ;
- Promouvoir la culture de sécurité par une amélioration des connaissances de l'équipe sur sa perception à propos de la sécurité des soins et renforcer le travail en équipe.

Déroulé pédagogique – Programme

1 – Tour de table : relevé des interrogations et des attentes (adaptation possible de la formation en fonction des attentes exprimées) – présentation des objectifs de la formation. Les situations vécues.

2 – La sécurité : l'homme acteur de fiabilité mais faillible – analyse des pratiques à partir des situations rencontrées qui ont pu générer du stress ou des erreurs

3 – Atelier n°1 : EIAS présentant ces erreurs réellement survenues faute d'anticipation des problèmes – analyse systémique de ces événements – analyse des causes dans les domaines des Facteurs Humains fondamentaux :

- Conscience de la situation
- Communication
- Synergie d'équipe

4 – Atelier n°2 : formalisation de solutions sous forme d'organisation et de mise en œuvre de Check-Lists et de Do-Lists

- Principes de base – Construction – Difficultés rencontrées – Freins à la mise en œuvre

5 – Atelier n°3 : Simulation de mise en œuvre de Check-List et de Do-list

6 – Facteurs clés de succès

7 – Plans d'actions : mise en œuvre – suivi et évaluation de la démarche

8 – Bilan

Durée

07h00 soit 1 jour en présentiel

Personnel concerné

Nécessairement pluri professionnel, il s'agit de tout personnel d'une unité de soins contribuant à la prise en charge des patients.

Méthode pédagogique

Cette action est construite à partir d'un enchaînement de séquences qui ont toutes un format identique, à savoir :

- une présentation succincte du contexte, des objectifs à atteindre et du moyen retenu
- des ateliers de travail en sous-groupe où les professionnels travaillent sur un processus qu'ils auront préalablement choisi ;
- une synthèse sous forme d'échanges collectifs (avec l'ensemble du groupe) pour partager les difficultés rencontrées, les questionnements, les craintes, les points de vigilance, ...

- une formalisation du plan d'action retenu par chaque sous-groupe et une conclusion faites par le formateur pour faciliter la prise de recul des professionnels.

Cette mise en pratique accompagnée par le formateur (ou les formateurs dans le cadre d'une action de formation avec plus de 13 participants) permet de répondre aux interrogations relatives à l'efficacité de la démarche, ainsi les professionnels de santé sont directement opérationnels à l'issue de la formation.

Nos formateurs disposent d'une base de données d'exemples authentiques (issus de nos nombreuses collaborations avec différents établissements de santé) qui permettent d'interroger les participants sur d'autres aspects que ceux mis en évidence par les exemples qu'ils ont choisis de traiter.

Outils et moyens d'évaluation

Pour chaque action de notre parcours *Gestion des risques en équipe*, nous prévoyons 3 évaluations sur la base de QCM :

- en amont de la formation, un questionnaire est présenté aux participants sur le livret de formation pour évaluer les pratiques et les méthodes en cours dans l'établissement dans le domaine du retour d'expérience et de l'analyse des événements
- à l'issue de la formation une évaluation permet de mesurer les acquis
- 3 mois ou plus après la formation, chaque participant actualise les réponses apportées au questionnaire en amont ; l'objet est d'observer une évolution au travers d'une nouvelle évaluation des pratiques, d'effectuer un bilan des acquis et de la mise en œuvre des plans d'action.

Cette formation fait l'objet d'un échange préalable avec le responsable de la formation dans l'établissement de santé - GDR, RAQ, chefs de projets – pour personnaliser celles-ci et ainsi répondre aux attentes de chaque professionnel de santé.